



www.aeartroscopia.com



www.serod.org

CONGRESO CONJUNTO AEA SEROD

CANDIDATURAS A SEDE 2022 y 2023

Pliego de Condiciones



CONGRESO CONJUNTO AEA SEROD

CANDIDATURAS A SEDE 2022 y 2023 - Pliego de Condiciones

1.0 DATOS GENERALES

1.1 ORGANIZACIÓN

La Asociación Española de Artroscopia (AEA) y la Sociedad Española de la Rodilla (SEROD) organizan conjuntamente un Congreso Nacional de carácter anual con una asistencia media de 1.000-1.200 delegados, segmentados en 800-1.000 médicos especialistas y residentes, y 150-200 enfermeras y enfermeros.

www.aeatroscopia.com

www.serod.org

1.2 FECHAS

El congreso se celebra durante el mes de mayo, preferiblemente en la última quincena del mismo, de miércoles a viernes.

1.3 HISTÓRICO

CONGRESOS PREVIOS 2013 - 2019

2013 San Sebastián
2014 Sevilla
2015 Madrid
2016 Bilbao
2017 Alicante
2018 Zaragoza
2019 Santander

SIGUIENTES CONGRESOS CONFIRMADOS

2020 Murcia
2021 Palma de Mallorca

2.0 REQUISITOS DEL CONGRESO, DISPONIBILIDAD Y PRECIOS

2.1 SEDE DEL CONGRESO

2.1.1 Requisitos mínimos

- 1 Auditorio o Sala de conferencias con capacidad para 600 delegados – plenaria 1.
- 1 Auditorio o Sala de conferencias con capacidad para 400 delegados – plenaria 2.
- 1 Auditorio o Sala de conferencias con capacidad para 250 delegados – enfermería.
- 4 salas para symposium talleres con capacidad para: 2 para 100 delegados y 2 para 150 delegados.
- 3 salas de reuniones para 20 delegados cada una.
- 1 Área de secretaría disponible para registro con un mínimo 10 m lineales.
350 m2 netos de exposición comercial que implica un espacio nunca inferior a los 900 m2 brutos que permita la ubicación de las estaciones de catering y áreas educativas como área de posters (75 m2).

NOTAS

Salas de conferencias

Deben estar insonorizadas.

Deben estar construidas, no se aceptan salas que deben fabricarse o adecuarse ad hoc.

Salas plenarias

Se valorará muy positivamente que sean auditorios con butaca.

En caso de ser salas la capacidad se expresa en modo escuela al menos en un 85% de su capacidad.

Salas talleres

Capacidad solicitada en teatro.

Salas de juntas

Dos de ellas con capacidad para 16 pax en U.

Todas ellas deben disponer de sistema de proyección bien pre-instalado o con viabilidad para colocar un plasma o pantalla – proyector.

2.1.2 Horarios

Montaje

Martes de 08:00 a 20:00 h
Miércoles de 08:00 a 13:00 h

Evento

Miércoles de 10:00 a 20:00 h
Jueves de 08:00 a 20:00 h
Viernes de 08:00 a 15:00 h

Desmontaje

Viernes a partir de las 15:00 h

2.2 EXPOSICIÓN COMERCIAL

2.2.1 Requisitos

El área de exposición debe ubicarse cerca de las salas de conferencias para que los participantes puedan visitarla y ofrecer un espacio atractivo para la industria. El concepto ideal es que los congresistas deban atravesar la exposición comercial para acceder a los Auditorios. La exposición debe estar ubicada en la misma planta y en la misma zona.

Los espacios habilitados para áreas educativas del Congreso como eposters, videocorners, etc. han de estar integrados en la zona expositiva o en su defecto muy cerca de ella.

Las estaciones de catering deben estar siempre dispuestas en la zona de exposición comercial, ideal con un cash bar, cafetería o meeting point ubicado en la misma o en emplazamiento muy cercano.

2.2.2 Horarios

<u>Montaje</u> Martes de 08:00 a 20:00 h Miércoles de 08:00 a 11:00 h	<u>Evento</u> Miércoles de 10:00 a 20:00 h Jueves de 08:00 a 20:00 h Viernes de 08:00 a 15:00 h	<u>Desmontaje</u> Viernes a partir de las 15:00 h
---	--	--

2.2.3 Tipos y medidas de los estands

El stand mínimo que se ofrece es de 9m² que corresponde a un espacio de 3x3 m, por lo que el área comercial debe permitir la colocación de al menos 38 estands de 3x3.

El stand de mayor tamaño según el histórico de congresos anteriores es de 36m² que corresponde a un espacio de cuatro módulos de 3x3.

3.0 ACTOS SOCIALES



Cena del presidente

Miércoles

50 asistentes - restaurante



Cena del congreso

Jueves

400-500 asistentes

NOTAS

Se debe proponer una-dos opciones para cada uno de estos eventos según las recomendaciones del Comité Organizador Local

4.0 HOTELES

El Congreso AEA SEROD dispone de su propia Agencia oficial encargada del Alojamiento. La información que se proporcione es de carácter orientativo ya que las reservas serán gestionadas a través de la Agencia Oficial AEA SEROD de Alojamiento.

La ciudad debe contar con un mínimo de 1.200 habitaciones con la siguiente asignación:

- 70% de las habitaciones en hoteles de 4 estrellas
- 25% de las habitaciones en hoteles de 3 estrellas
- 5% de las habitaciones en hoteles de 5 estrellas

Es importante que confirmen que tendrá lugar ningún evento paralelo a las fechas de celebración del Congreso que o impida reservar el número de habitaciones solicitado o implique un aumento de tarifas dada la alta ocupación en la ciudad.

5.0 PROCESO DE ACEPTACIÓN / RECHAZO DE PROPUESTAS

GENERAL

- La convocatoria se publica y está disponible en las web de AEA (www.aeartroscopia.com) y SEROD (www.serod.org)
- Solo se aceptará una solicitud de cada ciudad.
- Fecha límite para enviar la propuesta de sede:
15 de marzo de 2020.
- Solo se pueden aceptar solicitudes con una sede de congreso construida y en funcionamiento.
- La decisión del Comité de AEA SEROD se notificará a los solicitantes no más tarde del:
1 de mayo de 2020.
- El CCC Comité de Congresos Conjunto AEA SEROD podrá requerir información adicional a los solicitantes si alguna de las especificaciones técnicas se estima que no cumple con los requisitos de la oferta.
- Recomendamos trabajar bien a través de la misma sede del Congreso o del Convention Bureau de la ciudad respectiva para preparar el dossier de candidatura y explorar las posibles opciones de subvenciones y/o ayudas por parte de las Instituciones locales.
- El candidato conoce y acepta la metodología de trabajo del CCC.
- En caso de que alguna información facilitada no se ajuste a la realidad el CCC tiene la potestad de reconsiderar su decisión en cuanto a la elección de sede.

ENVÍO DE PROPUESTAS

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico (fecha límite: **15 de marzo de 2020**) a las Secretarías AEA y SEROD conjuntamente:

SECRETARÍA AEA

At. Srta. Toñi Nogales
tnogales@aeartroscopia.com

SECRETARÍA SEROD

At. Srta. Yolanda Torres
secretaria@serod.org